



**GUIA PARA PADRES  
JIM STONE  
ELEMENTARY  
SCHOOL  
2018-2019**

## **TABLA DE CONTENIDOS**

<i>Bienvenida de Mr. Lewis</i> .....	3
<i>Horario Diario</i> .....	4
<i>Información de Forma de Matricula</i> .....	5
<i>Información de Cafetería</i> .....	5
<i>Reglas de Trafico</i> .....	6
<i>Cumpleaños y Meriendas</i> .....	8
<i>Reglas de Fiestas</i> .....	9
<i>Entradas y Salidas de Estudiantes</i> .....	10
<i>Viajes y Excursiones</i> .....	10
<i>Visitas A Aulas</i> .....	11
<i>Participación de Padres</i> .....	11
<i>Biblioteca de Jim Stone Elementary</i> .....	14

Agosto 1, 2018

Queridos Padres,

En nombre del Staff de Jim Stone Elementary Staff, le doy la bienvenida a usted al año escolar 2018-2019. Estamos emocionados de este año y espero que el sentimiento sea contagioso. Con la maravillosa reputación que nuestra escuela y staff tiene, viene mucha presión a continuar siendo la escuela de opción para usted y su familia. Usted tiene mi garantía personal que nuestro staff es dedicado y más determinado que nunca a ver a nuestras metas durante, no solamente este año, pero en el futuro.

Nuestra meta número uno cada día es de mantener el ambiente posible más seguro para nuestros alumnos, padres y staff. Hay unas cosas que puede hacer usted para ayudar. Primero, es extremadamente importante que todas las visitas presionen el buzzer en las puertas de al frente, presenten su licencia de conducir o ID con foto y esperen a que abramos las puertas. Una vez adentro, firmen en la oficina mediante el sistema de check-in llamado Hallpass y usen el badge de visita durante su estadía en el edificio. Segundo, es imperativo que tengamos números de contactos de emergencia actualizados para su hijo(a). Nadie quiere usar jamás un número de emergencia, pero es crítico que estén disponibles para el staff de la oficina.

Con el gran volumen de llamadas telefónicas cada día, es difícil dar una respuesta inmediata a sus preguntas. Nuestro staff de oficina ha diseñado el Handbook (Manual o Guía para Padres) Jim Stone para ofrecerle ayuda. Esto deberá proveer una referencia rápida para usted que hablan desde procedimientos escolares del tráfico a regulaciones mandadas por el estado.

Gracias de Nuevo por la oportunidad de trabajar con su hijo. Si yo puedo ayudarle de alguna manera, por favor contácteme al 450-4808, o [lewism@conwayschools.net](mailto:lewism@conwayschools.net) .

Saludos Cordiales,

Mark Lewis  
Principal

Jim Stone Elementary School  
Horario Diario  
2018 - 2019

7:30	Edificio Abre
7:30-8:00	Estudiantes reportan a la cafetería
8:00	Estudiantes pueden ir a aulas
8:10	Campana 'Tardy'
11:00-11:30	Almuerzo Kindergarten
11:30-12:00	Almuerzo Primer Grado
11:50-12:20	Almuerzo Tercer Grado
12:10-12:40	Almuerzo Segundo Grado
12:30-1:00	Almuerzo Cuarto Grado
3:10	Day Care va al área Norte
	Salen en la parte frontal: Alumnos en carro de Kindergarten y Cuarto Grado
	Salen en la parte del Sur: Alumnos en carro de Primer y Segundo Grado
	Salen en la parte Norte: Alumnos que Caminan a casa
3:10	Salen en la parte Norte del estacionamiento: Alumnos del Tercer Grado
3:30	Alumnos que van a casa en Bus: Salen de la parte Norte

## FORMAS DE MATRÍCULA

- Por favor recuerde de **volver a presentar cualquier documento de custodia** que pudiese afectar quien es permitido contactar a su hijo en la escuela. Por ley, debemos de entregar al niño a los padres solicitando a menos que tengamos una copia actualizada de un No-Contacto u Orden de Protección.
- Asegúrese de dar **números de contacto local** de personas que tienen permiso de ir a traer a sus hijos en evento de una emergencia cuando usted no pueda ser comunicada.
- Por favor recuerde de **mantener actualizados los formularios de inscripción durante el año escolar** como su información de contacto, como números de teléfonos de lugares de empleo. El formulario de inscripción es nuestro único recurso de información cuando necesitamos contactar a un padre. Es extremadamente importante que esta información sea exacta y actual.

Gracias por su ayuda en mantener a su hijo seguro y mantenernos informados y actualizados.

## INFORMACION CAFETERIA

Por favor, cuando mande dinero a la cafetería, asegúrese que el dinero este en un sobre seguro y con el nombre de su hijo y apellido escrito en el sobre. Puede también poner dinero en la cuenta de su hijo en el internet utilizando: [ezschoolpay.com](http://ezschoolpay.com). Hay un cargo para este servicio. Una forma es enviada a casa cuando su hijo tiene una cuenta con balance negativo. Si usted tiene preguntas o preocupaciones sobre la cuenta de su hijo, por favor llámeme tan pronto sea posible.

Si su hijo tiene una dieta especial necesaria o alergias, ellos deberán tener una forma completada por un doctor certificado en lugar de hacer cualquier cambio o sustitución al menú de ella o el.

• Almuerzo Estudiante	\$2.35
• Desayuno Estudiante	\$1.50
• Almuerzo Adulto/Invitado	\$3.50
• Desayuno Adulto/Invitado	\$2.00
• Almuerzo Reducido	\$0.40
• Desayuno Reducido	\$0.30
• Agua o Leche Extra	\$0.50
• Jugo	\$0.30

Si usted desea comer con nosotros, por favor deje saber al maestro de su hijo en la mañana, para que nosotros preparemos meriendas suficientes.

Gracias!

## REGLAS DE TRÁFICO

### MAÑANA

Debido al gran volumen de carros cada mañana, es algunas veces difícil tener a todos los estudiantes dentro del edificio antes de las 8:10. También tenemos estudiantes que caminan a la escuela. Para asegurar su protección y seguridad, las siguientes reglas de tráfico **deben** ser seguidas diariamente:

Todos los vehículos viajando al este hacia Hogan deberán utilizar el ‘arterial loop’ y deberán dejar a sus niños al final en la parte sur del edificio. **No se permitirán vehículos acceder la entrada frontal al doblar derecha. Los únicos vehículos que viajarán al oeste en College serán permitidos acceder el área frontal donde se dejan los niños en la escuela.** Para acelerar el proceso, por favor pídale a su hijo salir del vehículo de 4 en 4 a la vez, en la entrada sur y en cualquier otro punto que no haya acera en el frente. **Por favor, estacione su vehículo al frente y no baje estudiantes en la entrada de al norte si no hay vehículos inmediatamente al frente de usted.**

Si viene en, durante o después de la campana tardy, se espera que caminará a su hijo a la entrada y firmará en recepción. Si usted no entra, le llamaremos para que regrese a firmar la entrada de su hijo. Esto es para la seguridad de los estudiantes. Sugerimos que usted venga a dejarlo entre 7:45 - 8:00 para prevenir tardanzas.

Todos los estudiantes reportaran a la cafetería si llegan antes de las 8:00 a.m. Podrán ir a sus clases a las 8:00 a.m.

**EN LA TARDE**- Hermanos mayores irán al punto de pick-up de sus hermanos menores, y los estudiantes que van a sus casas con otros alumnos reportaran al punto de pick-up de los niños menores.

**3:10**

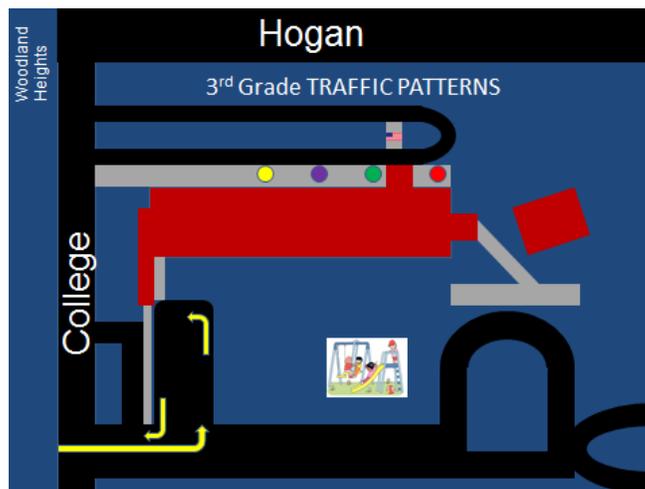
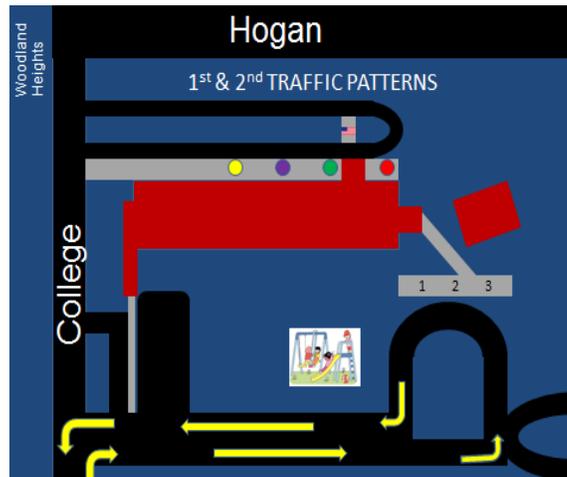
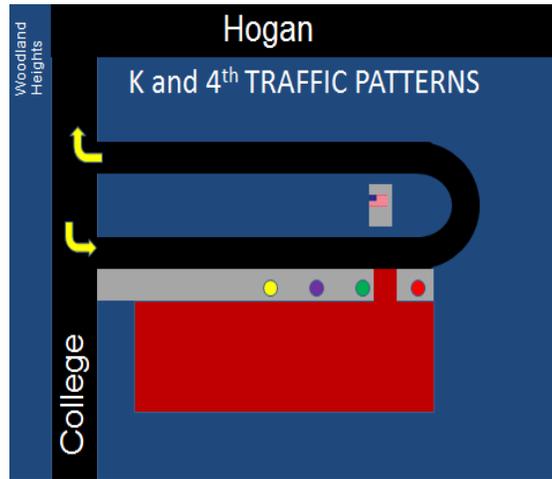
- Day Care hace fila en la fila de buses en la parte norte.
- Kindergarten y cuarto grado en la entrada frontal - (Padres, recuerde el Coro del 4to Grado y días de práctica de música)
- Primero y Segundo Grado en la entrada sur (arterial Loop)
- Se van los alumnos que caminan a casa
- Se van los alumnos que van en carro a casa-**el tercer grado en el estacionamiento al norte del edificio (vea mapa)**

**3:30**

- Se van los alumnos que van a casa en Bus en la fila de buses en la parte norte

***Diagrama en página 7***

*Se espera que los Caminadores y Ciclistas utilicen el paso de peatones que atraviesa la calle College. Se proporciona un bastidor para bicicletas.*



## CELEBRACIONES Y MERIENDAS DE CUMPLEAÑOS

Conforme a la Ley 1220 y los mandatos de la Junta de Educación del Estado, tenemos que hacer algunos cambios en la forma en que nuestra escuela celebra cumpleaños y ocasiones especiales. Por favor, lea cuidadosamente las siguientes directrices:

- Tendremos meriendas de cumpleaños para estudiantes solo una vez por mes. Será el último Viernes de cada mes, excepto Diciembre y Febrero. En Diciembre y Febrero, las meriendas de cumpleaños serán combinadas con fiestas del aula. Este será el único tiempo cada mes donde meriendas de cumpleaños pueden ser servidas a los estudiantes.
- Por favor asegúrese que otros miembros de familia y amigos conozcan de estas reglas. Snacks o meriendas enviadas a clases en cualquier otro tiempo serán negadas.
- Comidas no podrán ser servidas al aula 30 minutos antes, durante o 30 minutos después del lunch/almuerzo. Por ejemplo, significa esto que pizza **no** podrá ser comprada para una aula entera para el almuerzo.
- **Por favor no traiga productos que contengan cacahuates o maní.**
- La comida deberá ser preparada en una facilidad que sea aprobada por el Estado Departamental de Salud. Lo sentimos, pero no podemos servir meriendas hechas en casa a los estudiantes.
- Si elige mandar o traer meriendas para cumpleaños, por favor envíe quequitos o galletas individuales. Jugos individuales pueden también ser enviados. Los maestros no tienen platos, tazas, utensilios para servir, etc. En sus aulas para servir un pastel de cumpleaños o bebidas.
- Por favor no envíe globos de cumpleaños, flores, etc. a alumnos a la escuela.
- Estudiantes no pueden traer invitaciones de fiestas de cumpleaños a la escuela para entregarlas al menos que todos los alumnos en el aula estén invitados.
- También, de acuerdo a la ley 1220, no se nos permite vender meriendas o de una tienda escolar. Si el aula de su hijo tiene un tiempo de merienda cada día escolar, estos snacks o meriendas deberán ser traídos desde la casa.

Entendemos que los cumpleaños son una parte importante de la infancia, pero estas reglas son mandadas por el estado y deberán ser seguidas. Lo sentimos, pero *ninguna excepción* será hecha. Por favor no pregunte.

## REGLAS PARA FIESTAS

Habrán dos fiestas y una actividad al final del año escolar por nivel de grado. Las dos fiestas serán Navidad y Día de San Valentín.

- De acuerdo con la Ley 1220, meriendas y refrescos servidos en fiestas deberán incluir, pero no limitarán, opciones nutritivas como frutas frescas y verduras. Adicionalmente, no deberán ***incluir cualquier producto de cacahuete o maní*** debido al peligro que estos presentan a nuestros estudiantes en la escuela que tienen alergias al cacahuete o maní.
- Fiestas de Navidad y San Valentín también servirán como celebraciones de cumpleaños para estudiantes que tengan cumpleaños durante los meses de Diciembre y Febrero.
- Fiestas de Navidad se han programado para el 18 de Diciembre (Tentativo). Padres serán pedidos que provean refrescos preparados en una facilidad aprobada por el Departamento de Salud. Si hay actividades planeadas, por favor manténgalas sencillas.
- Fiestas de Valentine's están programadas para el 14 de Febrero. Los estudiantes no pueden traer regalos de Valentine's, como joyería o cajas de confites, a alumnos individuales en la escuela. Cualquier cosa comprada deberá ser compartida con la clase entera.
- Fechas y/o tiempos de fiestas pueden ser cambiadas si hay conflictos en la programación durante el año escolar.
- La actividad al final del año escolar será programada por los maestros en el año escolar y los padres serán notificados.

Gracias por ayudarnos a aplicar un enfoque conservador a las fiestas y celebraciones. Le agradecemos su cooperación ya que tratamos de mantener un ambiente de diversión para nuestros alumnos, mientras guardamos tiempo valioso de instrucción y el cumplimiento de los mandatos legislativos. Agradecemos su cooperación.

## ENTRADAS Y SALIDAS DE ESTUDIANTES

La llegada y la salida de los estudiantes son los dos momentos más peligrosos del día escolar, si los procedimientos no son seguidos por todos los estudiantes, padres y miembros del personal. Tenemos varios procedimientos en marcha:

1. Cualquier estudiante que llegue después de las 8:10 Tardy Bell debe ser registrado en la oficina por un padre o tutor.
2. Si necesita hacer un cambio en la forma en que su hijo llega a casa por la tarde, debe enviar una nota al maestro de la clase con su hijo.
3. Si se debe hacer un cambio en la forma en que su hijo llega a casa por la tarde después de que el niño ya ha llegado a la escuela, el padre debe enviar un correo electrónico al maestro y copiarlo al principal y assistant principal antes de las 2:30 PM
4. Tenga en cuenta que no se aceptarán cambios después de las 2:30 PM y que **no se realizarán cambios a través de la oficina por teléfono en ningún momento del día.**

## VIAJES Y EXCURSIONES

Las Escuelas Públicas de Conway reconocen que las primeras experiencias de aprendizaje provistas por una excursión son las más efectivas y el medio más valioso de aprendizaje. Es el deseo de la Junta Directiva de Educación de Conway y las Escuelas Públicas de Conway de animar las excursiones como una parte integral del programa de todas las escuelas.

Por favor ayúdenos a seguir los siguientes procedimientos/políticas:

- Estudiantes y staff son los únicos permitidos viajar dentro de los buses escolares.
- Los estudiantes Preescolares no deben ir a excursiones o picnics.
- Todos los estudiantes deben viajar a eventos en transporte provisto por Conway Public Schools, al menos que arreglos especiales sean hechos con la escuela. Aunque la ausencia no cuente en contra de ellos, por razones legales los estudiantes deberán ser chequeados para salir a través de la oficina.
- Los estudiantes serán permitidos salir de una excursión con su padre/madre solamente si les dieron el permiso firmado para salir de esa ubicación. El maestro de su hijo(a) tendrá una hoja de check-out para la salida de su hijo(a). Los Padres solamente pueden firmar la salida de su propio hijo(a). Los maestros no pueden entregar a niños a otra persona, solamente al padre o guardián legal.
- Cualquier arreglo especial necesita ser hecho en avance a través de la oficina de la escuela. Una nota al maestro(a) no puede ser aceptado en esta situación.

## VISITAS A AULAS

Toda visita deben presionar el botón al frente del edificio y esperar a que abramos la puerta para luego ingresar por la oficina de al frente por medio de utilizar el sistema de HallPass Secure Check-in. No hay excepciones. Cada visita debe proveer una licencia de conducir valida como identificación antes de ingresar al edificio.

Estamos emocionados de tener a padres involucrados en la escuela, esto puede sin embargo causar interrupción en el aula durante visitas sin ser programadas. Por la seguridad de nuestros alumnos al igual que por la calidad de ambiente, NO PODEMOS dejar que padres firmen y luego sin avisar visiten las aulas de alumnos. Si usted necesita visitar con el maestro o tal vez chequear el comportamiento de su hijo, por favor haga una cita a través de la consejera, o a través de la administración. Una vez más, NO permitimos a padres ingresar a aulas en cualquier momento sin previo aviso del consejero o administración.

## PLAN DE PARTICIPACION DE PADRES Y FAMILIAS

Jim Stone Elementary School cumplirá con los requisitos de participación de los padres como se indica en el ACTA 307, de 207, Ley 397 del 2009.

1. Con el fin de fomentar la comunicación con los padres, nuestra escuela preparará una información que se distribuirá anualmente a los padres de cada niño en la escuela. El paquete se puede encontrar en el sitio web de la escuela y en la aplicación de teléfonos inteligentes del distrito. El paquete, el sitio web y la aplicación contendrán descripciones de: El programa de participación de padres de la escuela; el papel recomendado de los padres, estudiantes, maestros y escuelas; formas para que los padres se involucren en la escuela y en la educación de sus hijos; un cronograma de actividades planificadas a lo largo del año escolar para alentar la participación de los padres; y procedimientos para permitir que los padres y maestros se comuniquen de manera regular, bidireccional y significativa con el maestro y el director del niño. Una encuesta para el padre con respecto a sus intereses relacionados con el voluntariado en la escuela será enviada por el PTO y se entregará un voluntario en la sesión abierta. Otras formas en que fomentamos la comunicación con los padres incluyen:
  - Noches “Meet and Greet” antes que inicie la escuela
  - Kindergarten Camp antes que inicie la escuela
  - Manual Estudiantil Conway School District
  - Folders de llevar a casa diariamente
  - Noticias Semanales Stallion Stampede
  - Noticias semanales de aula y nivel de grado
  - Sitio web Jim Stone Elementary <http://jses.conwayschools.org/>
  - Conferencias con padres
  - Parent Link – mensajes a sus teléfonos celulares de la escuela
  - Notas y llamadas telefónicas
  - Jim Stone Social Media Outlets incluyendo Facebook y Twitter
2. Para ayudar a nuestros padres a ayudar a sus hijos, nuestra escuela deberá: Programar regularmente a los padres / familia, Reuniones de compromiso en las que los padres reciben un informe sobre el estado de la escuela y una visión general de: A. Lo que los estudiantes aprenderán. B. Cómo se evalúan los alumnos. C. Lo que los padres deben esperar para la educación de sus hijos y D. Cómo un padre puede ayudar y hacer una diferencia en la educación de sus hijos. Estas reuniones del plan de participación de padres y familias incluyen:
  - Conferencias de padres y maestros
  - Eventos de participación de padres y familia

- Conferencias individuales para padres según sea necesario.
  - Boletines semanales de la escuela y el maestro de la clase.
3. Para darles la bienvenida a los padres, nuestra escuela utilizará las encuestas voluntarias para compilar un Libro de Recursos para Voluntarios que enumere los intereses y la disponibilidad de voluntarios para que el personal escolar determine cómo un voluntario desea participar; incluyendo opciones para aquellos que están disponibles para ayudar en casa y para ayudar a satisfacer las necesidades de la escuela con intereses voluntarios. Los maestros también usarán la herramienta en línea, Sign-Up Genius, para reunir voluntarios para necesidades específicas. Otras formas en que los padres pueden ser voluntarios incluyen:
- Jim Stone PTO: todos los padres son invitados a asistir a reuniones mensuales.
  - Programas Watch D.O.G.S/MASH Moms
  - Feria de Libro
  - Día de Abuelos
4. Con el fin de alentar a los padres a participar como un socio completo en las decisiones que afectan a su hijo y a su familia, nuestra escuela proporcionará el proceso para resolver las inquietudes de los padres. <http://www.conwayschools.org/legal-parent-notice.html>
5. Con el fin de aprovechar los recursos de la comunidad, nuestra escuela permitirá una Organización de Padres y Maestros que fomentará la participación de los padres y la comunidad dentro de la escuela.
- Jim Stone Elementary PTO
6. El Principal designará un miembro del personal certificado que esté dispuesto a servir como Facilitador de participación de padres y familias para ayudar a organizar una capacitación significativa para el personal y los padres; promueva y fomente un ambiente acogedor para fomentar la participación de los padres y la familia en la escuela y emprender esfuerzos para garantizar que la participación de los padres se reconozca como un activo para la escuela.
- Kristy Bentley, Especialista Library Media
7. Continuaremos programando dos conferencias de padres y maestros por año escolar. Estas conferencias serán ampliamente anunciadas y programadas de tal manera que el mayor número posible de padres puedan visitar nuestro campus e interactuar con la facultad de sus estudiantes.
- Las conferencias de Padres y Maestros de otoño se realizarán el 25 y 26 de octubre de 4-7.
  - Las conferencias de padres y maestros de primavera se llevarán a cabo del 14 al 15 de marzo del 4 a 7.
8. Proporcionaremos instrucción a los padres sobre cómo incorporar actividades de aprendizaje apropiadas para el desarrollo en el entorno del hogar. Se proporcionarán sitios web a los padres en el sitio web.
9. Continuaremos involucrando a nuestros padres en actividades y programas diseñados para ayudarlos a ayudar con el aprendizaje de sus hijos.
10. Mantendremos un Centro para Padres que tendrá varios recursos disponibles, incluyendo libros para niños, libros para padres, actividades académicas y materiales tales como flashcards y juegos familiares. Los materiales estarán disponibles para check out durante el horario escolar de 8:00-3:20.

11. Proveremos a padres y administradores con una oportunidad de servicio para mejorar el involucramiento de padres.

El compromiso de los padres y la familia es una gran parte del éxito de nuestra escuela. Comuníquese con el maestro de su hijo, el director o un miembro de la Junta PTO para obtener más información sobre cómo puede formar parte de WatchDOGS o MASHmoms, y otras oportunidades más. También puede comunicarse con la facilitadora de participación de padres y familias, Kristy Bentley, al 450-3111 o [bentleyk@conwayschools.net](mailto:bentleyk@conwayschools.net).

## BIBLIOTECA DE JIM STONE ELEMENTARY

La lectura es una de las habilidades más importantes que su hijo aprenderá en la escuela, y como todas las habilidades, la mejora viene con la práctica. La biblioteca de la Primaria Jim Stone ofrece una amplia variedad de libros para que los estudiantes los presten para practicar, leer y disfrutar la lectura. Cada semana, la clase de su hijo visitará la biblioteca para seleccionar un libro, y usted puede ayudar a su hijo al leerlo juntos y alentar a su hijo a pasar tiempo leyendo en casa todos los días. *Parte de la emoción de la biblioteca es elegir un libro de la biblioteca, por lo que los estudiantes son libres de elegir lo que les interesa.*

- Los estudiantes son responsables de manejar los libros de la biblioteca con cuidado. Mantenga los libros alejados de las mascotas, los alimentos, todos los líquidos y hermanos menores.
- Los estudiantes pueden sacar un libro de la biblioteca a la vez, y pueden guardarlo por una semana. Se puede sacar nuevamente un libro si el alumno no ha terminado de leerlo. No hay multas por libros vencidos, pero por favor anime a su hijo a devolver su libro cada semana.
- Cualquier daño en el libro se debe informar a la Mrs. Bentley lo antes posible para que pueda intentar las reparaciones.
- Mrs. Bentley intenta enviar recordatorios vencidos una vez por trimestre. Estos son simplemente recordatorios de que un libro está prestado y debe devolverse. El libro no tiene que ser pagado si se devuelve. A veces ocurren accidentes, por lo que si un libro de la biblioteca se pierde o se daña mientras se lo entrega a su hijo, se debe reemplazar el libro. El libro se puede pagar con cheque (a nombre de Jim Stone Elementary) o efectivo (se agradece el cambio correcto) por el precio minorista original. Una vez que se paga el libro, se borrará la cuenta de su hijo y él o ella puede reanudar el pago de la biblioteca. *Si su familia planea mudarse de la zona primaria de Jim Stone, devuelva todos los libros antes de mudarse.*
- Jim Stone Elementary ofrece muchos recursos que puedes usar en casa. Tome un momento para mirar el sitio web de la biblioteca para acceder a nuestro catálogo, libros electrónicos, Tumblebooks y bases de datos de investigación como World Book.  
<http://jses.conwayschools.org/library-media-center.html>

Kristy Bentley, Especialista Media de Jim Stone Library